

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวนันทนัช กลิ่นหิณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไปกองวิชาการ

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 095-4501284 ต่อ - เบอร์มือถือ 0636703835

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 7 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 7 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

เวลา 09.00 ถึงเวลา 16.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการดำเนินการระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารและการศีกษาในงานบริหารทรัพยากรบุคคล เอ็มทีเอส

รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการประชุม (☒) กระดาษ (☒) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบการจัดประชุม (☒) Onsite () Online

(☒) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์

วันที่ 13 ส.ค. 2569

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

(นางสาวนันทนัช กลิ่นหิณ) วันที่

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางสาวศิริขวัญ วาววาว) วันที่ 13 ส.ค. 2569

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(☒) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(☒) นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 13 ส.ค. 2569